


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.16 55-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MANIOSCA	
Nombre del prestador del servicio	GUSTAVO ADOLFO MOSQUERA ARBOLEDA	
Cedula	16768066	
Valor del contrato:	(\$8.736.000).	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/Ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	7979362050	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1693440474	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	11/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025	
CUOTA NÚMERO (4)		

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones d</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Desarrollé la sesión de entrenamientos o prácticas programada con los deportistas que integran la selección Cali Elite</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Elaboré y presenté los informes a la coordinación de la asistencia de sus deportistas en el en la base de datos correspondiente a las jornadas de entrenamiento en el sider. • 3. Atendí la mesa de trabajo citada por el metodólogo para toma de foto de los deportistas que integran la selección Cali Elite. • 4. Apoyé la organización del campo de entrenamiento con el fin de adecuarlo para el desarrollo de los entrenamientos de nuestro deportista Cali Elite. <p>5. Participé en el fogueo programado entre la selección Cali Elite y la selección de Yumbo en nuestra ciudad.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1epv4RrAJEivEg_7YVpri6vOWesM9oCe
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025